

**T.C**  
**BODRUM KAYMAKAMLIĐI**

**BODRUM MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**  
**MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

**BODRUM - 2019**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her carihamedan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şim;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİT ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*M. Akif Ersoy*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istikbalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yagane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüasait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile zahir vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*M. Akif Ersoy*

## Sunuş

Son yıllarda hızla gelişen ve ivme kazanan teknoloji alanındaki ilerlemeler bütün dünyayı etkisi altına almakta ve çok hızlı değişmelere tanık olunmaktadır. Siyasal, kültürel, ekonomik ve sosyal alanlarda yaşanan bu değişme ve gelişmelerin arkasında bilim ve teknolojiadaki gelişmeler ile insanların değişen ihtiyaç ve beklentileri yer almaktadır. Bu ihtiyaç ve beklentilerin oluşturduğu pazara girebilmenin ilk ve en önemli şartı; kültürlü, eğitilmiş, kaliteli yetişmiş, kaliteli insan potansiyeline sahip olmak: ikincisi ise; bilimi üretimde, ekonomik değeri olan bir unsur olarak kullanabilmektir.



Gerek bilim ve teknolojiadaki gelişmeler, gerekse insanların değişen ihtiyaç ve beklentileri, toplum yaşamında mal ve hizmet üretmen gibi önemli bir görevi yerine getiren kurumları bir yandan "etkinlik" ve "kalite" kriterlerini yeniden gözden geçirmeye, diğer yandan da değişmelere hemen cevap verebilecek biçimde esnek aynı zamanda sağlıklı yapılanmalara zorlamaktadır.

Kaliteyi temel alarak tüm süreçlerin, ürünlerin, hizmetlerin kurumdaki bütün iş görenlerin katılımıyla sürekli iyileştirilmesini ve geliştirilmesi hedefleyen toplam kalite yönetimi anlayışının, her alanda olduğu gibi eğitim hizmeti üreten kurumlarda da benimsenmesi ve uygulanması hayati önem taşımaktadır. Çünkü eğitim örgütlerinin çıktıları doğrudan ya da dolaylı olarak bütün toplum tarafından kullanılmakta ve toplumdan yaşanan her türlü sorundan eğitim örgütleri sorumlu tutulmaktadır.

Kurumumuz bakanlığımızın 2023 eğitim vizyonu doğrultusunda tüm kadrosuyla motivasyonu her zaman üst düzeyde çalışmalarını kesintisiz olarak sürdürecektir.

Mert KAVAK  
Okul Müdürü

## İçindekiler

|  |           |
|--|-----------|
| <b>SUNUŞ</b> .....                                       | <b>3</b>  |
| <b>İÇİNDEKİLER</b> .....                                 | <b>4</b>  |
| <b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....      | <b>5</b>  |
| <b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....                     | <b>6</b>  |
| OKULUN KISA TANITIMI .....                               | 6         |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER .....          | 9         |
| PAYDAŞ ANALİZİ .....                                     | 15        |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....        | 22        |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....                          | 25        |
| <b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> ..... | <b>27</b> |
| MİSYONUMUZ .....   | 27        |
| VİZYONUMUZ .....   | 27        |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ .....                                 | 28        |
| <b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b> .....           | <b>29</b> |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....                   | 29        |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI ..... | 33        |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....                        | 36        |
| <b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b> .....                   | <b>39</b> |
| <b>EKLER:</b> .....                                      | <b>40</b> |

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri    |                      | Ekip Bilgileri  |                  |
|------------------------|----------------------|-----------------|------------------|
| Adı Soyadı             | Unvanı               | Adı Soyadı      | Unvanı           |
| MERT KAVAK             | OKUL MÜDÜRÜ          | SİNAN EREN      | MÜDÜR YARDIMCISI |
| ZELİHA DEMİRBAŞ GÜNDÜZ | MÜDÜR YARDIMCISI     | BERNA BIÇAKCI   | ÖĞRETMEN         |
| FATOŞ BURCU ERTÜRK     | ÖĞRETMEN             | UĞUR ÜNER       | ÖĞRETMEN         |
| ASLIHAN PARLAK         | O.A.B. ÜYESİ         | ZEYNEP GENÇTÜRK | ÖĞRETMEN         |
| NEJLA YUVANÇ           | YÖNETİM KURULU ÜYESİ | BURAK DEMİRBAŞ  | ÖĞRETMEN         |
|                        |                      | EYÜP İŞCAN      | ÖĞRETMEN         |

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 1947 yılında “Gezici Köy Kadın Kursu” şeklinde hizmete başlamıştır. 1950 yılında bugünkü Bodrum Atatürk İlköğretim Okulu binasında “Akşam Kız Sanat Okulu” olarak hizmete girmiş ve 1971 yılına kadar bu şekilde devam etmiştir.

1971 - 1977 yılları arasında yine aynı binada “Kız Enstitüsü” olarak eğitim - öğretime devam etmiş. 1977 yılında bugünkü binasına “Kız Meslek Lisesi” okul türüne dönüşerek taşınmış, Giyim, Nakış, El Sanatları, Çocuk Gelişimi ve Ev Ekonomisi alanlarında öğrenci yetiştirmiştir. 2006 - 2007 eğitim - öğretim yılından itibaren Yiyecek - İçecek alanlarıyla, 2007 - 2008 eğitim - öğretim yılından itibaren ise Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri alanları ile faaliyetlerine devam etmiştir.

1990 - 1991 eğitim - öğretim yılında okul bünyesinde “Anadolu Meslek Lisesi” okul türünde bir okul daha açılmış, okulun adı “Bodrum Turizm Anadolu Meslek ve Kız Meslek Lisesi” olmuştur. Anadolu Meslek Lisesinde ilk olarak Seyahat Acenteciliği alanında eğitim - öğretime başlanmıştır.

1994 - 1995 eğitim - öğretim yılında ise, okulun adı “Bodrum Anadolu Meslek ve Kız Meslek Lisesi” olmuştur. Bodrum’un turizm ve denizcilik sektöründeki ihtiyaçları doğrultusunda Türkiye’nin ilk denizcilik eğitimi veren okulu; Deniz Turizmi alanı eğitim - öğretime başlamıştır. Bu alanın adı daha sonra Denizcilik olarak değiştirilmiştir. 2000 - 2001 eğitim - öğretim yılında Çocuk Gelişimi Alanı Anadolu Meslek Lisesi kapsamına alınmış, yine aynı bünyede bilişim Teknolojileri alanı açılmıştır.

**Commented [F11]:** (Okulun kısa tanıtım bölümünde veli, öğrenci, öğretmen ve diğer paydaşlar için önemli olan hususlar ile faaliyetlere ilişkin kısa bir bilgilendirme yapılması beklenmektedir.  
Alınan ödüller, başarılar, başarılı ve farklı uygulamalara yer verebileceğiniz tanıtım bölümünün iki, üç sayfadan fazla olmamasına dikkat edilmesi gerekmektedir.)

Okulun artan öğrenci talebi karşısında mevcut binası yetersiz kalmış, bu nedenle ek hizmet binasına ihtiyaç duyulmuştur. Öğrenci velilerinin ve hayırsever Bodrum halkının katkılarıyla mevcut olan arka bahçeye 14 derslik bir ek bina yapılmıştır. 1999 - 2000 öğretim yılından itibaren ek bina hizmete açılmıştır.

Okul bahçesine hayırsever işadamı Timuçin BİLİKTAN tarafından 2 derslikli Mesadet Biliktan Uygulamam Anaokulu yapılmış ve 1991 yılında eğitim öğretime açılmıştır. Aynı yıl okulda DÖSE (Döner Sermaye İşletmesi) kurularak faaliyete başlamıştır.

2011 - 2012 eğitim - öğretim yılında okul bünyesinde; Açık Meslek Lisesi açılmış ve eğitim - öğretime başlamıştır. Açık Meslek Lisesi 2014 - 2015 eğitim - öğretim yılı sonunda ilk mezunlarını vermiştir. Bilişim Teknolojileri Alanı Web Programcılığı Dalı, Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Alanı Erken Çocuk Eğitimi Dalı, Yiyecek - İçecek Hizmetleri Alanı Mutfak Dalında eğitim öğretime devam etmektedir.

M.E.B. Müsteşarlığının 04/12/2008 tarih ve 37.02.00/1608 sayılı (2008/81 No'lu) Ortaöğretimde Okul Çeşitliğinin Azaltılması Konulu Genelgesi ile okulun adı: "Bodrum Kız Teknik ve Meslek Lisesi" olarak değiştirilmiştir. 14/09/2011 tarih ve 652 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Kız Teknik Öğretim Genel Müdürlüğünün kaldırılması ile Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğünün 02/04/2014 tarih ve 20880154/20/1359845 sayılı onayı ile de Bodrum Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak adı tekrar değiştirilmiştir.

M.E.B. Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğünün 01/05/2014 tarih ve 20880154/10.06/1736074 sayılı (2014/8 No.lu) Mesleki ve Teknik Ortaöğretimde Okul Çeşitliğinin Azaltılması Konulu Genelgesi ile tüm alan ve bölümler "Anadolu Meslek Lisesi Programı" kapsamına alınmıştır. 2014 - 2015 eğitim öğretim yılında 9. Sınıfa başlamış öğrenciler "Anadolu Meslek Lisesi" programında eğitim öğretime başlamış olup; alan seçimini 10. Sınıfa geçerken yapmışlardır.

Okulumuzda bulunan alan ve dallar şunlardır;

- Bilişim Teknolojileri Alanı - Web Programcılığı Dalı
- Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Alanı - Erken Çocuk Eğitimi Dalı.
- Denizcilik Alanı - Güverte Yönetimi Dalı
- Konaklama ve Seyahat Hizmetleri Alanı - Operasyon Dalı
- Yiyecek İçecek Hizmetleri Alanı - Mutfak Dalı
- Grafik ve Fotoğraf Alanı - Grafik Dalı
- Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri Alanı - Saç Bakımı Dalı

Bilişim teknolojileri alanına tahsis edilmiş 2 atölye, Denizcilik eğitimi alanına tahsis edilmiş 2 atölye, yiyecek içecek hizmetleri alanına tahsis edilmiş 1 atölye, grafik ve fotoğraf alanına tahsis edilmiş 1 atölyemiz bulunmaktadır. 2019 - 2023 döneminde alan sayısında azaltılma gidilerek atölye ve uygulama sınıflarının arttırılması hedeflenmektedir.

Okulumuz Muğla MEM bünyesinde yürütülen bütün projelere katılım sağlamaktadır. Bu kapsam 2018 - 2019 eğitim öğretim yılında İyi Örnekler ve İşin Erbabı projelerinde İl 3. olmuştur.



## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|   |                                 |                       |   |        |      |
|---|---------------------------------|-----------------------|---|--------|------|
| İli:MUĞLA                                 |                                 | İlçesi: BODRUM        |   |        |      |
| Adres:                                    | Kumbahçe mh. Gavur Ali sk. No:4 | Coğrafi Konum (link): | <b>2CGR+VV Bodrum, Muğla</b>                        |        |      |
| Telefon Numarası:                         | 252-3161058                     | Faks Numarası:        | 252-3167526   |        |      |
| e- Posta Adresi:                          | 347043@meb.k12.tr               | Web sayfası adresi:   | Bodrumtal.meb.k12.tr                                |        |      |
| Kurum Kodu:                               | 347043                          | Öğretim Şekli:        | Tam Gün   |        |      |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1947        |                                 | Toplam Çalışan Sayısı | 78  |        |      |
| Öğrenci Sayısı:                           | Kız                             | 481                   | Öğretmen Sayısı                                     | Kadın  | 46   |
|   | Erkek                           | 326                   |   | Erkek  | 19   |
|   | Toplam                          | 807                   |   | Toplam | 65   |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı       |                                 | : 32                  | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı                    |        | : 29 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı      |                                 | : 13                  | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı |        | : 11 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı |                                 | 250                   | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi       |        | 5    |

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

| Unvan*                          | Erkek | Kadın | Toplam    |
|---------------------------------|-------|-------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 3     | 3     | 6         |
| Sınıf Öğretmeni                 |       |       |           |
| Branş Öğretmeni                 | 19    | 45    | 64        |
| Rehber Öğretmen                 | ---   | 1     | 1         |
| İdari Personel                  | 1     | ---   | 1         |
| Yardımcı Personel               | ---   | 5     | 5         |
| Güvenlik Personeli              | 1     | ---   | 1         |
| <b>Toplam Çalışan Sayıları</b>  |       |       | <b>78</b> |

**Commented [F12]:** \*Kadro lu, geçici görevlendirme, ücretli veya sözleşmeli olması fark etmeksizin tüm çalışanlar dâhil edilecektir.

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri   |      | Özel Alanlar            | Var | Yok |
|--|------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı  | 3    | Çok Amaçlı Salon        | Var |     |
| Derslik Sayısı   | 25   | Çok Amaçlı Saha         | Var |     |
| Derslik Alanları (m2)  | 700  | Kütüphane               | Var |     |
| Kullanılan Derslik Sayısı  | 25   | Fen Laboratuvarı        |     | Yok |
| Şube Sayısı  | 28   | Bilgisayar Laboratuvarı | Var |     |
| İdari Odaların Alanı (m2)  | 150  | İş Atölyesi             |     | Yok |
| Öğretmenler Odası (m2)   | 85   | Beceri Atölyesi         |     | Yok |
| Okul Oturum Alanı (m2)   | 2880 | Pansiyon                |     | Yok |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)                                       | 500  |                         |     |     |
| Okul Kapalı Alan (m2)  | 3770 |                         |     |     |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> ) | 250  |                         |     |     |
| Kantin (m2)  | 200  |                         |     |     |
| Tuvalet Sayısı   | 4    |                         |     |     |
| <b>Diğer (.....)</b>   |      |                         |     |     |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| <b>SINIFI</b>         | <b>Kız</b> | <b>Erkek</b> | <b>Toplam</b> | <b>SINIFI</b>         | <b>Kız</b> | <b>Erkek</b> | <b>Toplam</b> |
|-----------------------|------------|--------------|---------------|-----------------------|------------|--------------|---------------|
| 9/A                   | 20         | 13           | 33            | 11/A                  | 17         | 8            | 25            |
| 9/B                   | 20         | 13           | 33            | 11/B                  | 25         | 6            | 31            |
| 9/C                   | 23         | 11           | 34            | 11/C                  | 0          | 29           | 29            |
| 9/D                   | 22         | 12           | 34            | 11/D                  | 26         | 4            | 30            |
| 9/E                   | 23         | 10           | 33            | 11/E                  | 20         | 13           | 33            |
| 9/F                   | 20         | 13           | 33            | 11/F                  | 8          | 19           | 27            |
| 9/G                   | 23         | 11           | 34            | 11/G                  | 6          | 10           | 16            |
| 9 ÖZEL<br>EĞİTİM / A  | 0          | 1            | 1             | 11 ÖZEL<br>EĞİTİM / A | 4          | 4            | 8             |
| 10/A                  | 19         | 6            | 25            | 12/A                  | 19         | 5            | 24            |
| 10/B                  | 13         | 0            | 13            | 12/B                  | 19         | 1            | 20            |
| 10/C                  | 1          | 25           | 26            | 12/C                  | 0          | 36           | 36            |
| 10/D                  | 25         | 4            | 29            | 12/D                  | 31         | 4            | 35            |
| 10/E                  | 14         | 14           | 28            | 12/E                  | 20         | 15           | 35            |
| 10/F                  | 11         | 6            | 17            | 12/F                  | 12         | 11           | 23            |
| 10/G                  | 12         | 10           | 22            | 12/G                  | 7          | 10           | 17            |
| 10 ÖZEL<br>EĞİTİM / A | 0          | 1            | 1             | 12 ÖZEL<br>EĞİTİM / A | 1          | 0            | 1             |

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|                               |    |                          |     |
|-------------------------------|----|--------------------------|-----|
| Akıllı Tahta Sayısı           | 34 | TV Sayısı                | 1   |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı    | 40 | Yazıcı Sayısı            | 1   |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2  | Fotokopi Makinası Sayısı | 9   |
| Projeksiyon Sayısı            | 3  | İnternet Bağlantı Hızı   | 100 |
|                               |    |                          |     |

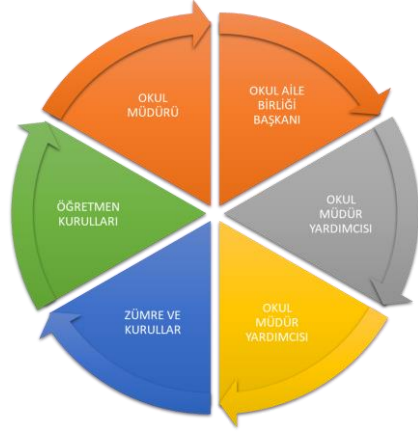
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2017   | 202.500,00    | 202.500,00    |
| 2018   | 235.500,00    | 235.500,00    |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

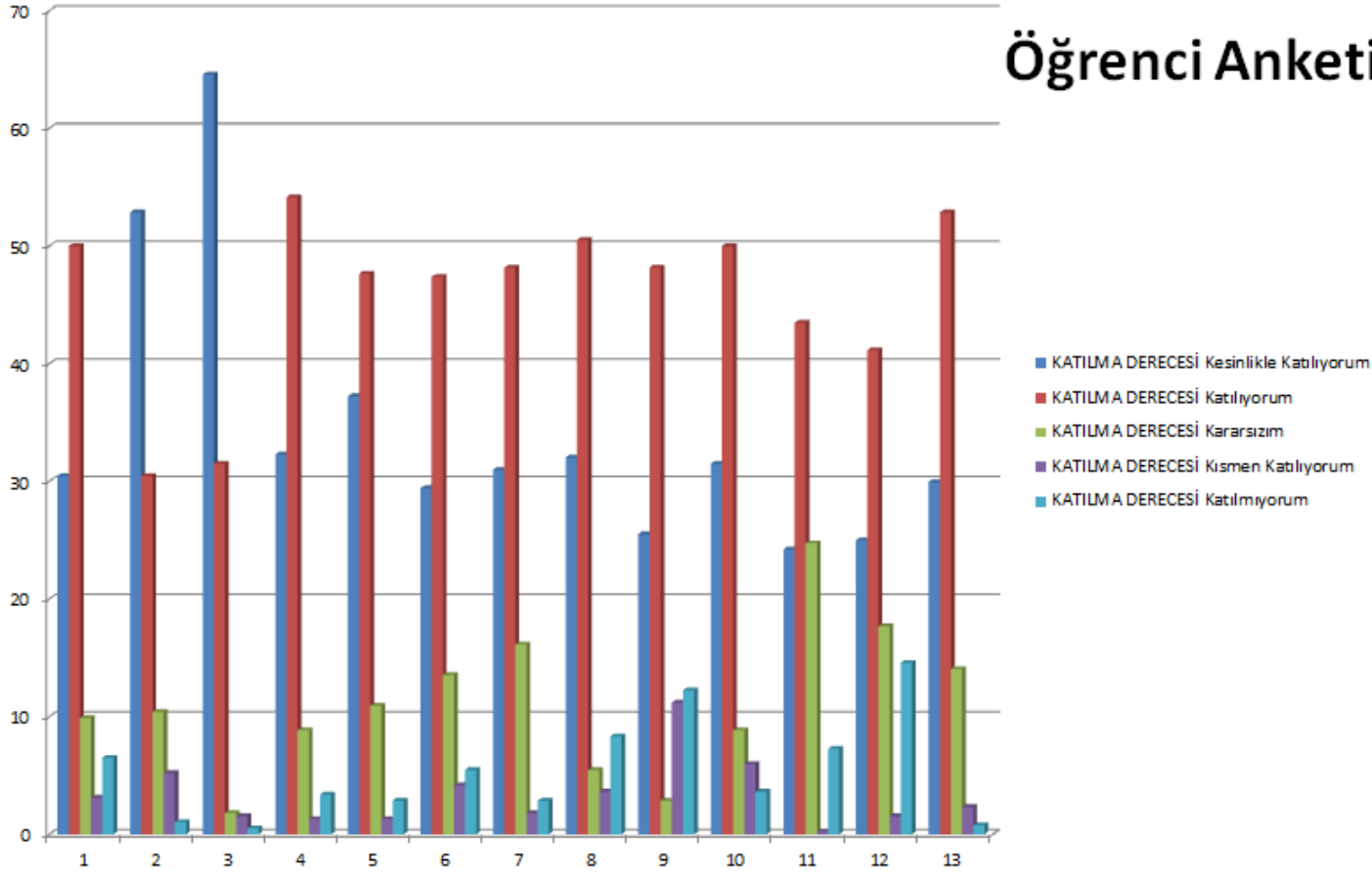
Öğrenci Anketi Sonuçları:

| Sıra No | MADDELER   | KATILMA DERESESİ       |             |            |                    |              |
|---------|--|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|
|         |  | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1       | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim                              | 30                     | 50          | 10         | 3                  | 7            |
| 2       | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum                            | 53                     | 30          | 10         | 5                  | 1            |
| 3       | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum                                | 65                     | 32          | 2          | 2                  | 1            |
| 4       | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır                                   | 32                     | 54          | 9          | 1                  | 3            |
| 5       | Okulda kendimi güvende hissediyorum  | 37                     | 48          | 11         | 1                  | 3            |
| 6       | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır                   | 29                     | 47          | 14         | 4                  | 5            |
| 7       | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 31                     | 48          | 16         | 2                  | 3            |
| 8       | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.                              | 32                     | 51          | 5          | 4                  | 8            |
| 9       | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum  | 26                     | 48          | 3          | 11                 | 12           |
| 10      | Okulun içi ve dışı temizdir.   | 32                     | 50          | 9          | 6                  | 4            |
| 11      | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.                                       | 24                     | 43          | 25         | 0                  | 7            |
| 12      | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.                               | 25                     | 41          | 18         | 2                  | 15           |
| 13      | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.           | 30                     | 53          | 14         | 2                  | 1            |

**Commented [F13]:** (bu bölümde okul tarafından yapılan öğrenci, veli ve öğretmen anketlerine ilişkin sonuçlara yer verilecektir.)



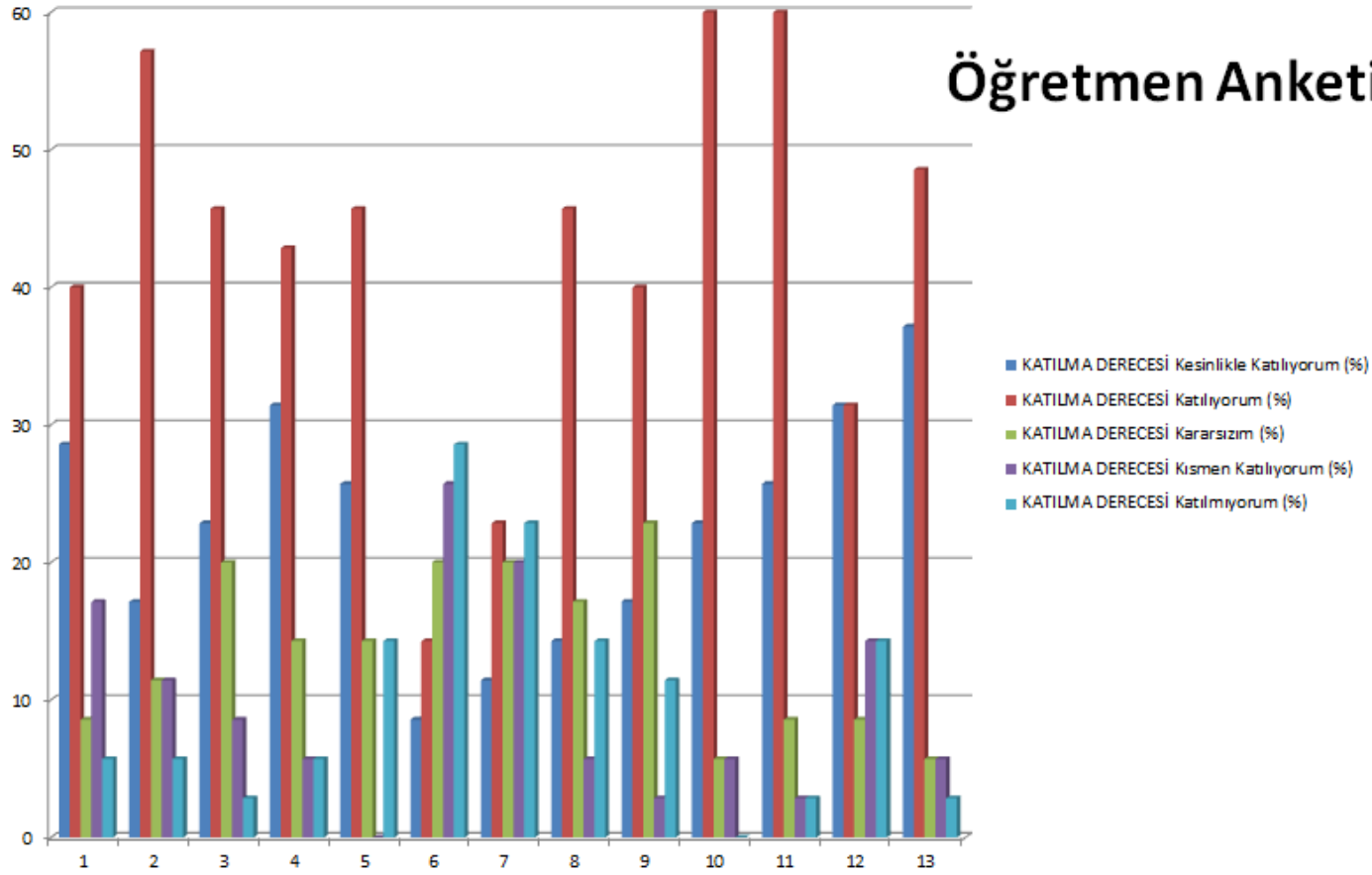
## Öğrenci Anketi



Öğretmen Anketi Sonuçları:

| Sıra No | MADDELER  | KATILMA DERECEİ          |               |                |                      |                  |
|---------|---|--------------------------|---------------|----------------|----------------------|------------------|
|         |   | Kesinlikle Katılıyor (%) | Katılıyor (%) | Kararsızım (%) | Kısmen Katılıyor (%) | Katılmıyorum (%) |
| 1       | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.  | 29                       | 40            | 9              | 17                   | 6                |
| 2       | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.   | 17                       | 57            | 11             | 11                   | 6                |
| 3       | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektifli esastır.                                  | 23                       | 46            | 20             | 9                    | 3                |
| 4       | Kendimi, okulun değerli bir üyesi oalrak görürüm.   | 31                       | 43            | 14             | 6                    | 6                |
| 5       | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.  | 26                       | 46            | 14             | 0                    | 14               |
| 6       | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.  | 9                        | 14            | 20             | 26                   | 29               |
| 7       | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.                                   | 11                       | 23            | 20             | 20                   | 23               |
| 8       | Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.   | 14                       | 46            | 17             | 6                    | 14               |
| 9       | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.                     | 17                       | 40            | 23             | 3                    | 11               |
| 10      | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.                     | 23                       | 60            | 6              | 6                    | 0                |
| 11      | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 26                       | 60            | 9              | 3                    | 3                |
| 12      | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.                           | 31                       | 31            | 9              | 14                   | 14               |
| 13      | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.                               | 37                       | 49            | 6              | 6                    | 3                |

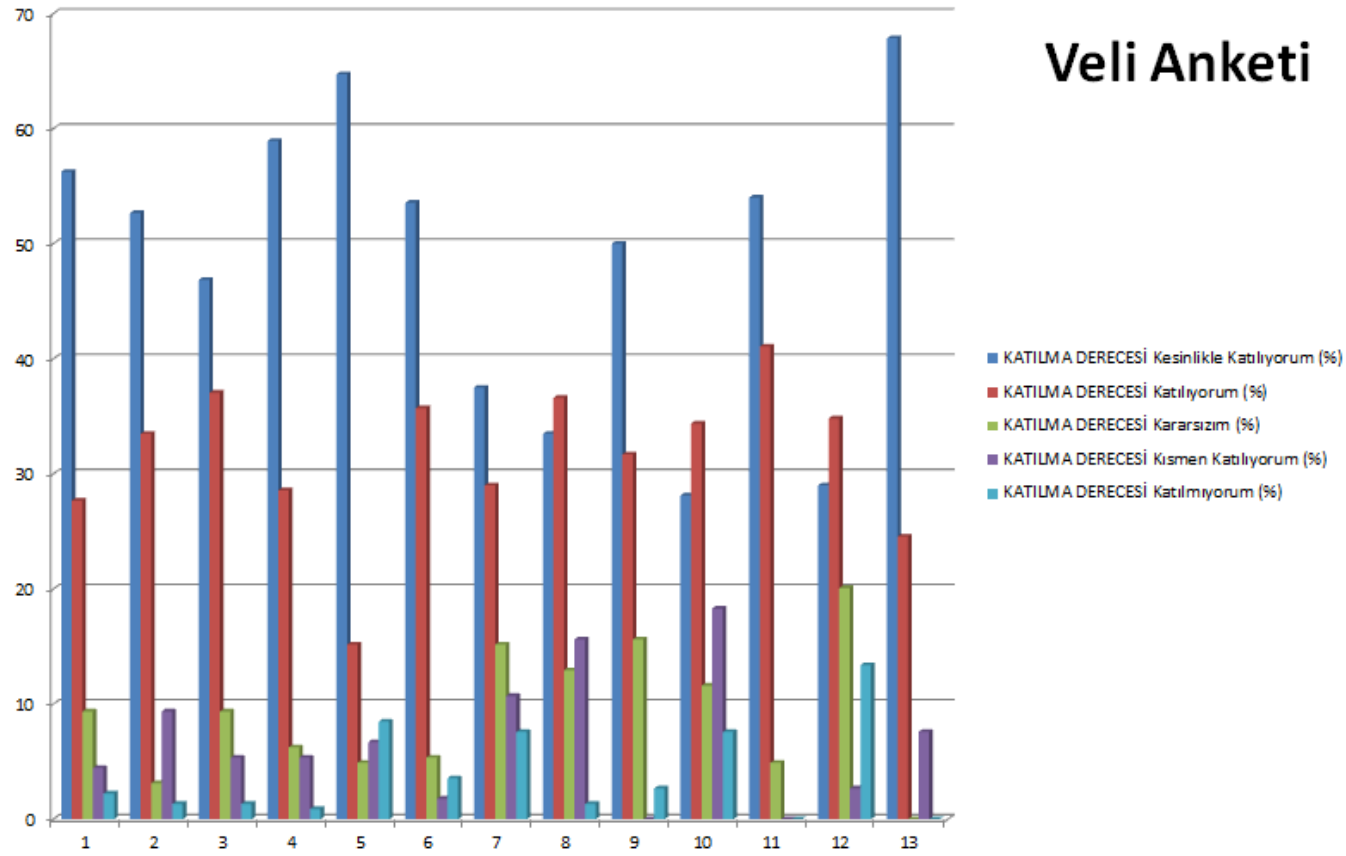
## Öğretmen Anketi



Veli Anketi Sonuçları:

| Sıra No | MADDELER   | KATILMA DERECESE           |                 |                |                        |                  |
|---------|--|----------------------------|-----------------|----------------|------------------------|------------------|
|         |  | Kesinlikle Katılıyorum (%) | Katılıyorum (%) | Kararsızım (%) | Kısmen Katılıyorum (%) | Katılmıyorum (%) |
| 1       | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.                             | 56                         | 28              | 9              | 4                      | 2                |
| 2       | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.                                     | 53                         | 33              | 3              | 9                      | 1                |
| 3       | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.                             | 47                         | 37              | 9              | 5                      | 1                |
| 4       | Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.  | 59                         | 29              | 6              | 5                      | 1                |
| 5       | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.       | 65                         | 15              | 5              | 7                      | 8                |
| 6       | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.                                 | 54                         | 36              | 5              | 2                      | 4                |
| 7       | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.                            | 38                         | 29              | 15             | 11                     | 8                |
| 8       | E-Okul veli bilgilendirme sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 33                         | 37              | 13             | 16                     | 1                |
| 9       | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştiğini düşünüyorum.                    | 50                         | 32              | 16             | 0                      | 3                |
| 10      | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.                                 | 28                         | 34              | 12             | 18                     | 8                |
| 11      | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır   | 54                         | 41              | 5              | 0                      | 0                |
| 12      | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.   | 29                         | 35              | 20             | 3                      | 13               |
| 13      | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.                 | 68                         | 25              | 0              | 8                      | 0                |

## Veli Anketi



## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

|                  |   |
|------------------|---|
| Öğrenciler       | Özellikle bölüm öğrencilerinin alanları konusunda okulun eksikliklerini alan öğretmenleri rehberliğinde tamamlamaya istekli olması. |
| Çalışanlar       | Okulumuz; öğretmenler ve diğer personel olarak dinamik, öğrenmeye ve kendini geliştirmeye açık çalışanlara sahiptir.                |
| Veliler          | Okulumuzu ziyaret eden öğrencileri hakkında bilgi alan velilerimizin öğrencinin ve okulun gelişimi konusunda yardıma hazır olması.  |
| Bina ve Yerleşke | Okulumuzun merkezi konumu sayesinde çok geniş kayıt bölgesi hinterlandı bulunmaktadır.  |
| Donanım          | Okulumuz dersliklerinde akıllı tahtalar bulunmaktadır. Bilişim,   |

**Commented [F14]:** Faktör değerlendirmesi yapılırken okula ilişkin çeşitli kırılımlar (öğrenci, çalışan vb) bilgi edinilmesi ve gözden kaçan alan olmaması için verilmiştir. Her bir kırılımla ilgili bir tespit yapma zorunluluğu olmadığı gibi bunlardan başka alan veya konularda da tespit yapılabilir. Unutulmaması gereken husus okulun iç ve dış faktörlerinin tümünün değerlendirilmesi gerektiğidir.

**Commented [F15]:** Okul müdürü/müdürlüğü çatısı altında değerlendirilen algı ve olgular içsel (güçlü-zayıf) faktörleri belirtmektedir. Beşeri, Mali ve Teknolojik kaynaklar ile Kurumsal Yapı ve Kurum Kültürü alanlarının içsel faktör değerlendirmesinde kullanılması beklenmektedir. Bu 5 alanın GZ ifadelerinde düşünülmesi gerekir.

|                    |  |
|--------------------|--|
|                    | grafik, yiyecek içecek ve denizcilik atölyeleri bulunmaktadır. Okul güvenliği açısından 30 adet kamera bulunmaktadır. 3 projeksiyon, 1 yazıcı ve 9 fotokopi makinesi okulumuza hizmet vermektedir.                     |
| Bütçe              | Okulumuzda faaliyetini sürdüren DÖSE ve gerçekleşen kurslar sayesinde bütçe olarak güçlü profil çizmektedir.   |
| Yönetim Süreçleri  | Okulumuzun olumlu kurum kültürüne sahip olması.  |
| İletişim Süreçleri | İdare-öğretmen-öğrenci etkileşiminin iyi olması.   |
| AB Projeleri       | Okulumuz bünyesinde sürekli geliştirdiğimiz AB Projeleri ile öğrenci ve personelimizin mesleğinde çağdaş ülkelerin düzeylerini yerinde görerek kendi kişisel gelişimlerdeki motivasyonlarının üst düzeye çıkartılması. |

#### Zayıf Yönler

|                  |   |
|------------------|---|
| Öğrenciler       | Öğrencilerin devamsızlıklarının çok olması, Seviye olarak düşük öğrencilerin okulumuza yerleşmesi. Öğrencilerin yetersizlik duygusu ve başarısızlık inancı ile okula başlaması. Devamsızlık alışkanlıklarının fazla olması. |
| Veliler          | Veli toplantılarına katılımın istenilen düzeyde olmaması. Üniversiteye yerleşme ve sınav konusunda velilerin bilinçsiz olması. Öğrenci velilerinin mesleki eğitime karşı olumsuz bakış açısı.                               |
| Bina ve Yerleşke | Öğrenci sayısına göre Bina ve Yerleşke alanının fiziksel olarak yetersiz kalması.   |
| Donanım          | Atölye teçhizatlarının eskimiş olması.  |

|                    |  |
|--------------------|--|
| İletişim Süreçleri | Öğrenci-Öğrenci arasında yaşanan bazı anlaşmazlıklar ve bunun sonucunda oluşan disiplin sorunları. |
|--------------------|--|

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

|               |   |
|---------------|---|
| Politik       | Yerel yönetimin desteği                         |
| Ekonomik      | Okulun güçlü bütçe profili çizmesi.             |
| Sosyolojik    | Öğrenci hinterlandının geniş olması.            |
| Mevzuat-Yasal | Öğretmen kadrosunun tam olması                  |
| Ekolojik      | Okuldaki bölümlerin yakın okullarda bulunmaması |

### Tehditler

|            |   |
|------------|---|
| Ekonomik   | Okul öğrencilerimizin çoğunluğunun kırsal kesimden olması ve maddi imkânlarının sınırlı olması.   |
| Sosyolojik | Zararlı alışkanlıkların çevre halkında yaygın ve öğrencileri özendirici olması. Turizmin olumsuz etkileri   |
| Ekolojik   | Okulumuz bina ve eklentilerinin kara yoluna yakın olması. Öğrencilerin okula güvenli olarak ulaşmalarını sağlayacak alt veya üst geçitlerin ara yolların bulunmaması. Yazın hava sıcaklıklarının öğrenim üzerinde olumsuz etki bırakması. |

**Commented [F16]:** Okul müdürü/müdürlüğü kapsam alanı dışında kalan faktörler ise dışsal faktörler (fırsat-tehdit) olarak değerlendirilmiştir. İlçe milli eğitim müdürlüğünden başlamak üzere tüm Bakanlık örgütü, diğer kurum kuruluşlar, veliler, hayırseverler dışsal faktör ayrımında sayılabilecek temel gruplar niteliğindedir. FT ifadeleri belirlenirken PESTLE analizine ilişkin başlıklardan faydalanılır.



## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| <b>Eğitime Erişim</b>               | <b>Eğitimde Kalite</b>                | <b>Kurumsal Kapasite</b>     |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Okullaşma Oranı                     | Akademik Başarı                       | Kurumsal İletişim            |
| Okula Devam/ Devamsızlık            | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim  | Kurumsal Yönetim             |
| Okula Uyum, Oryantasyon             | Sınıf Tekrarı                         | Bina ve Yerleşke             |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım                      |
| Yabancı Öğrenciler                  | Öğretim Yöntemleri                    | Temizlik, Hijyen             |
| Hayatboyu Öğrenme                   | Ders araç gereçleri                   | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|                                     |                                       | Taşıma ve servis             |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| <b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b> |  |
|--|--|
| 1  | Başarı seviyesi yüksek olan öğrencileri okulumuza daha fazla çekmek.   |
| 2  | Okula yeni gelen öğrencilerimize okulu benimseyeceği bir ortam oluşturmak  |
| 3  | Taşınmalı eğitim dışında kalan uzak noktadan gelen öğrencilerimizin beslenme sıkıntıları okul imkânlarını kullanarak gidermek. |
| 4  | Mesleki eğitime olumlu bakış açısı geliştirmek.  |

| <b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b> |   |
|---|---|
| 1   | Okulumuz öğrencilerinde kitap okuma alışkanlığını arttırmak.                |
| 2   | Öğrencilerin Destekleme ve yetiştirme Kurslarına katılım oranını arttırmak. |
| 3   | Öğrencilere Deneme sınavları düzenlemek.                                    |
| 4   | Okul olarak teknik geziler düzenlemek.                                      |

| <b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b> |  |
|----------------------------------|--|
| 1                                | Okulumuzun fiziki yapısının iyileştirilebilme. |

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

Yaşatma zevkiyle yaşayacak gençliği, Atatürk inkılâp ve ilkelerine ve Anayasada iadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlâki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan; insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, lâik ve sosyal bir hukuk devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş, yüksek çğrenime hazır, değişim ve iyileşmenin öncüsü, mesleki yeterliliğe sahip, üreten etik insanlar olarak yetiştirmek.

### VİZYONUMUZ

Her insan eğitilip öğretilbilir ilkesi doğrultusunda, toplumsal kalkınmayı sağlayacak kuşaklar yetiştirerek, bilgi ve becerilerin refaha dönüşmesine öncülük eden bir kurum olmaktır.

**Commented [F17]:** (Okul türü gereği okulunuza mevzuat ile verilmiş olan temel görevi belirtir ifadeyi yazınız.)

**Commented [F18]:** (Çok ve verimli çalışılması durumunda beş yılın sonunda yakalanması mümkün olan ufka ilişkin ifadenin girilmesi beklenmektedir. Misyondan farklı olarak vizyon ifadesinde mevzuat yerine yönetimin ufku çok önem taşımaktadır.)

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Türkiye Cumhuriyeti Anayasası
- 2) Milli Eğitim Temel Kanunu ve Temel Amaç ve İlkeleri
- 3) Atatürk İnkılâp ve İlkeleri ve Atatürk Milliyetçiliği
- 4) Eğitim hakkı, Ferdin ve toplumun ihtiyaçları, Planlılık, Yönelme ve Süreklilik
- 5) Eşitlik-Genellik ve Kurum Kültürü, Bilimsellik ve Demokrasi Eğitimi
- 6) Okul-Ailenin ve çevre işbirliği.

**Commented [F19]:** Temel değerler okulunuzda var olan, var olduğunu düşündüğünüz, var olmasını arzu ettiğiniz Kişi, Süreç ve Performansa ilişkin değer ifadeleridir. İfadelerin kişiler (öğretmen, öğrenci, veli, yönetici, çalışan ..), Süreçler ve performans (çıktılar, sonuçlar) kapsamında değerlendirilmesi beklenmektedir.)

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Stratejik Amaç 1:** Kayıt Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

*Stratejik Hedef 1.1.:* Başarı seviyesi yüksek olan öğrencileri okulumuza daha fazla çekmek.

| No       | PERFORMANS GÖSTERGESİ  | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
|          |  | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.1 | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)                                       | 25     | 30    | 35   | 40   | 45   | 50   |
| PG.1.1.2 | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul) | 70     | 75    | 80   | 85   | 90   | 95   |
| PG.1.1.3 | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)                             | 90     | 92    | 93   | 94   | 95   | 96   |
| PG.1.1.4 | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)                        | %5     | %4    | %3   | %2   | %1   | %0.5 |
| PG.1.1.5 | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)                |        |       |      |      |      |      |
| PG.1.1.6 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)                                   | 0      | 0     | 0    | 1    | 1    | 1    |

**Commented [F110]:** Açıklama:

1) Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.

2) Alttaki erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.

3) Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

|          |  |  |  |  |  |  |  |
|----------|--|--|--|--|--|--|--|
| PG.1.1.7 | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)           |  |  |  |  |  |  |
| PG.1.1.8 | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) |  |  |  |  |  |  |

## Eylemler

| No | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu           | Eylem Tarihi         |
|----|---|---------------------------|----------------------|
|    | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.  | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül    |
|    | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.                                     | İlgili Müdür Yardımcısı   | 01 Eylül-20 Eylül    |
|    | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.                                     | Rehberlik Servisi         | Her ayın son haftası |
|    | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | İlgili Müdür Yardımcısı   | Mayıs 2019           |

**Commented [F11]:** (Her bir hedef için yapılacak çalışmalar eylemler tablosunda belirtilecektir. Eylemler tespit edilirken söz konusu hedefte yapılacak iyileştirme için gerekli olacak tüm faaliyetler düşünülmelidir. Hedefe ulaşmak için birden fazla yol ve yöntem olacağı için bunlardan en az maliyetli ve en faydalı olacak yöntemin seçilerek eylem olarak tanımlanması gerekmektedir. Eylemler belirlendikten sonra eylem sorumluluğu veya yürütme ekibi belirlenmeli ve son olarak da gerçekleştirilmeye ilişkin faaliyet-eylem tarihi netleştirilmelidir.)

Stratejik Hedef 1.2. Okula yeni gelen öğrencilerimize okulu benimseyeceği bir ortam oluşturmak

| No       | PERFORMANS<br>GÖSTERGESİ   | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
|          |  | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.2.1 | Okul üst sınıf öğrencilerinin yeni gelen öğrencilerimizle kaynaşma oranı         | 60     | 65    | 70   | 80   | 85   | 90   |
| PG.1.2.2 | Okul rehber öğretmenimizin yeni kayıt öğrenci velileriyle yapacağı görüşme oranı | 50     | 55    | 60   | 65   | 70   | 75   |

| No | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu   | Eylem Tarihi      |
|----|--|-------------------|-------------------|
|    | Üst sınıf öğrencilerine yönelik rehberlik çalışması yapılacaktır | Rehberlik servisi | 01 Eylül-20 Eylül |
|    | Yeni kayıt öğrenci velileriyle görüşmeler yapılacaktır           | Rehberlik servisi | 01 Eylül-20 Eylül |

*Stratejik Hedef 1.3.* Taşınmalı eğitim dışında kalan uzak noktadan gelen öğrencilerimizin beslenme sıkıntılarını okul imkanlarını kullanarak gidermek.

| No       | PERFORMANS GÖSTERGESİ  | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
|          |  | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.3.1 | Okul imkânları ile daha fazla öğrenciye ücretsiz öğle yemeği sunmak. | 10     | 12    | 14   | 16   | 18   | 20   |

| No | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu     | Eylem Tarihi |
|----|--|---------------------|--------------|
|    | Öğle yemekleri için daha dikkatli ve düzenli dağıtım sağlamak. | Nöbetçi Öğretmenler | Her İş günü  |

*Stratejik Hedef 1.4.* Mesleki Eğitime olumlu bakış açısı geliştirmek.

| No       | PERFORMANS GÖSTERGESİ   | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
|          |   | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.4.1 | Atölyelerimizde yapılan çalışmaların tanıtımı, sergilenmesini sağlamak için günler düzenlemek.  | 0      | 2     | 3    | 4    | 5    | 5    |
| PG.1.4.2 | Çevrenin okulumuzda mesleki eğitim verilen alan/dallar, bu alan/dallardan mezun olanlara sağlanan haklar konularında bilgilendirilen öğrenci sayısı | 60     | 70    | 80   | 90   | 100  | 110  |



| No | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu        | Eylem Tarihi                           |
|----|---|------------------------|--|
|    | Okulda yapılan projelerin diğer okullarda sergilenmesini sağlamak     | Okul Alan Öğretmenleri | Eğitim öğretim yılı döneminde 1 er kez |
|    | İlköğretim okullarında alanlarımız ile ilgili tanıtımlar yapılacaktır | Okul Alan Öğretmenleri | Her yıl Nisan-Mayıs aylarında          |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Okulumuz öğrencilerinde kitap okuma alışkanlığını arttırmak.

### Performans Göstergeleri

| No       | PERFORMANS GÖSTERGESİ  | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
|          |  | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.1.1 | Okulumuz mevcut kitap sayısı arttırılacaktır.                            | 975    | 1100  | 1200 | 1300 | 1400 | 1500 |
| PG.2.1.2 | Öğrencilere haftanın bir saati kitap okuma saati olarak belirlenecektir. | 0      | 1     | 1    | 1    | 1    | 1    |

### Eylemler

| No | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu          | Eylem Tarihi   |
|----|---|--------------------------|----------------|
|    | Kitap okuyan öğrenci sayıları takip edilecek                  | Sınıf Rehber Öğretmenler | Her Hafta      |
|    | Okunan kitaplarla ilgili bilgi yarışmaları düzenlenecek       | Okul İdaresi             | Her Dönem Sonu |
|    | Bilgi yarışmalarında başarılı öğrencilere ödülleri verilecek. | Okul idaresi             | Her Dönem Sonu |

*Stratejik Hedef 2.2. Öğrencilerin destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım oranını arttırmak.*

| No       | PERFORMANS<br>GÖSTERGESİ                                    | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
|          |   | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.2.1 | Okulumuz öğrencilerinin yetiştirme kursuna katılım oranı(%) | 13     | 15    | 17   | 18   | 19   | 20   |

| No | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu    | Eylem Tarihi |
|----|---|--------------------|--------------|
|    | Destekleme ve yetiştirme kursuna katılan öğrenci sayısı ve devamsızlık durumları takip edilecek | Branş Öğretmenleri | Her Hafta    |

*Stratejik Hedef 2.3. Öğrencilere deneme sınavları düzenlemek.*

| No       | PERFORMANS<br>GÖSTERGESİ                               | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
|          |  | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.2.1 | Okulumuz öğrencilerine düzenlenen deneme sınavı sayısı | 4      | 5     | 6    | 7    | 8    | 10   |

| No | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|----|--|-----------------|--------------|
|    | İlçe Milli eğitim müdürlüğü ve çevre okullarla işbirliği yapılarak deneme sınavları düzenlenecek | Okul idaresi    | Yıl boyunca  |

*Stratejik Hedef 2.4.* Okul olarak teknik geziler düzenlemek.

| No       | PERFORMANS<br>GÖSTERGESİ  | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
|          |   | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.4.1 | Okulumuz Alan öğrencilerine yönelik düzenlenen teknik gezi sayısı | 3      | 4     | 5    | 6    | 7    | 8    |

| No | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu                   | Eylem Tarihi |
|----|--|-----------------------------------|--------------|
|    | Çevre sanayi kuruluşları araştırılacak ve alanlar ile ilgili kurumlar belirlenerek bu kurumlara geziler düzenlenecek | Okul idaresi ve Alan Öğretmenleri | Yıl boyunca  |

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

#### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1.* Mevcut olan alan sayısını 7 (yedi) den 5 (beş) e düşürmek suretiyle okul içinde sosyal alanlar oluşturmak ve Okulumuz fiziki yapısını iyileştirmek.

## Performans Göstergeleri

| No       | PERFORMANS<br>GÖSTERGESİ                            | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
|          |   | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.1.1 | Okulumuz Güvenlik Kameraları periyodik bakım sayısı | 1      | 2     | 3    | 3    | 3    | 3    |
| PG.3.1.2 | Okulumuz Atölyeleri periyodik bakım sayıları        | 2      | 2     | 3    | 4    | 4    | 4    |
| PG.3.1.3 | Okul Kantini Denetiminin aylık kontrolü             | 10     | 10    | 10   | 10   | 10   | 10   |
| PG.3.1.4 | Okuldaki sınıfların yalıtımlarını yenilemek         | 5      | 10    | 14   | 18   | 20   | 22   |
| PG.3.1.5 | Müzik Odası oluşturmak                              | 0      | 0     | 1    | 1    | 1    | 1    |
| PG.3.1.6 | Resim atölyesi oluşturmak                           | 0      | 0     | 1    | 1    | 1    | 1    |
| PG.3.1.7 | 2. Mutfak Atölyesinin oluşturulması                 | 1      | 1     | 2    | 2    | 2    | 2    |
| PG.3.1.8 | Özel Eğitim sınıfının yenilenmesi                   | 1      | 1     | 1    | 1    | 1    | 1    |

## Eylemler

| No | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu              | Eylem Tarihi       |
|----|---|------------------------------|--------------------|
|    | Okulumuz Güvenlik Kameraları periyodik bakımı yapılacaktır  | Bilgisayar Alan Öğretmenleri | Her Yıl İki defa   |
|    | Okulumuz Atölyeleri periyodik bakımı alan öğretmenleri tarafından yapılacaktır.   | İlgili Alan Öğretmenleri     | Dönemde İki Defa   |
|    | Okul Kantini Denetiminin aylık kontrolleri eksiksiz yapılacaktır  | Kantin Denetleme Ekibi       | Her Ay             |
|    | Yaz dönemlerinde yalıtım güçlendirilmesinin peyderpey Genel Bütçe veya Okul Aile Birliği kaynakları kullanılarak yapılması. | İlgili Müdür Yardımcısı      | Her Yıl Yaz Dönemi |
|    | Alan sayısının azaltılması takiben boşalan alanlar değerlendirilerek oluşturulacaktır.                                      | İlgili Müdür Yardımcısı      | Her Yıl Yaz Dönemi |
|    | Alan sayısının azaltılması takiben boşalan alanlar değerlendirilerek oluşturulacaktır.                                      | İlgili Müdür Yardımcısı      | Her Yıl Yaz Dönemi |
|    | Kaynak tahsisi sağlandığı anda yenilenmeye başlanacaktır.   | İlgili Müdür Yardımcısı      | Her Yıl Yaz Dönemi |

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu                      | 2019           | 2020           | 2021           | 2022           | 2023           | Toplam           |
|-------------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|------------------|
| Genel Bütçe                         | 120.000        | 130.000        | 145.000        | 160.000        | 175.000        | 730.000          |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı |                |                |                |                |                |                  |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri)        | 250.000        | 275.000        | 300.000        | 330.000        | 360.000        | 1.515.000        |
| <b>TOPLAM</b>                       | <b>370.000</b> | <b>405.000</b> | <b>445.000</b> | <b>490.000</b> | <b>535.000</b> | <b>2.245.000</b> |

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

## **EKLER:**

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**